



Curriculum Vitae

Andrea Fea

INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Fea

Data e luogo di nascita 22 Aprile 1972 – 14100 Asti (AT)

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2018 ad oggi

Membro Organismo di Vigilanza – D.Lgs. 231/01

- Fondazione Asti Musei (AT)
- Agenzia di Formazione Professionale "Colline Astigiane"

Dal 2011 ad oggi

C.T.U e C.T.P.

Tribunale di Asti – Iscritto all'Albo al n.37

C.T.P. e C.T.U contabili e penali-commerciali in procedimenti civili e penali pendenti avanti il Tribunale di Asti.

C.T.U. in procedimenti civili in materia di usura ed anatocismo

Dal 2010 ad oggi

Professionista Delegato e Custode nelle esecuzioni immobiliari

Tribunale di Asti – Iscritto nell'elenco dei professionisti disponibili a provvedere alle operazioni di custodia e vendita di beni immobili ai sensi dell'art.591 bis c.p.c. e ss.

Delegato alla vendita in diverse esecuzioni immobiliari Tribunale di Asti

Dal 2006 ad oggi

Dottore Commercialista Associato

Studio Dottori Commercialisti "Echafte & Fea" (AT) – Dottori Commercialisti in Asti (AT)

Consulenza fiscale, contabile, tributaria; adempimenti contabili per società ed imprenditori commerciali, per enti associativi; adempimenti dichiarativi per privati, società commerciali, cooperative, enti di diritto privato e pubblico. Assistenza e rappresentanza fiscale avanti CTP e CTR. Assistenza e rappresentanza avanti Uffici Pubblici. Revisione contabile per società commerciali, enti associativi di diritto privato e pubblico, consulenza in materia di D.Lgs.n.231/01.

Dal 2005 al 2009

Docente corsi di formazione professionale

Agenzia di Formazione delle Colline Astigiane S.c.a r.l. – Scuola Alberghiera di Agliano Terme (AT)

Docenza in materia contabile, commerciale e fiscale per la formazione professionale degli accompagnatori turistici e guide turistiche per la Provincia di Asti; docenza in corsi biennali/triennali in materia di organizzazione aziendale, produrre semplici preventivi ed economia aziendale; docenza in corsi serali per adulti per "addetto di cucina" nelle materie di economia, organizzazione aziendale, produrre semplici preventivi, statistica.

Dal 2003 al 2007

Consulente esterno libero professionista

Comune di Ferrere (AT)

Consulenza in materia di TARSU ed ICI, formazione ruoli e gestione attività liquidatoria ed accertativa dei tributi locali, stesura regolamenti tributi locali

Dal 2001 al 2006

Collaboratore Dottore Commercialista

Studio Cotto, Chiarle e Bertolino s.s. – Commercialisti in Asti e Nizza Monferrato (AT)

Attività di collaborazione nella stesura di ricorsi ed appelli per la Sestri S.p.A.; collaborazione nell'adempimento dell'attività di curatore fallimentare; gestione rifiuti di cui al "Decreto Ronchi" e redazione adempimenti relativi (M.U.D.); attività di collaborazione fiscale/contabile nella redazione pratiche tributi locali, bilanci C.E.E., dichiarazioni imposte dirette ed indirette per PF, SP, SC ed Enti Associativi.

Dal 23/07/2002 ad oggi

Revisore Contabile

Con provvedimento del 23/07/2002 pubblicato in G.U., suppl. n.60 – IV serie speciale – del 30/07/2002 – iscritto nel registro dei Revisori Contabili al n.126167

Attività di revisione legale dei conti/sindaco in Società Commerciali ed in Enti Pubblici:

1) incarichi in essere (dal 2008 ad oggi):

- Membro effettivo del Collegio dei Revisori dell'Istituto Nazionale di Neuroscienze – Torino (dal 28/11/2019)
- Membro effettivo del Collegio Sindacale REAM Real estate Asset Management SGR SPA – Torino (dal 08/05/2019)
- Revisore Unico – Ente di Governo dell'Ambito n.5 Astigiano Monferrato (dal 01/01/2019)
- Revisore contabile – Comune di Alpignano (TO) (dal 02/09/2018)
- Presidente Collegio dei Revisori – Fondazione Asti Musei (AT) (dal 03/08/2018)
- Revisore Unico – Comune di Pila (VC) (dal 23/01/2018)
- Revisore Unico – Comune di Isasca (CN) (dal 26/09/2017)
- Collegio sindacale e revisore dei conti – Acquedotto della Piana S.P.A. (AT) (dal 12/05/2017)
- Revisore contabile – Fondazione "Giovanni Gorla" (Roma e Asti) (dal 06/10/2010)
- Collegio sindacale e revisore dei conti – Cooperativa sociale a r.l. "IL FARO" (AT) (dal 29/05/2008)
- Revisore supplente CCIAA di Biella – Vercelli (dal 2016)

2) Incarichi cessati (dal 2003 ad oggi):

- Collegio sindacale – SUBLIMIS S.P.A. (MI) (dal 01/08/2016 al 10/02/2020)
- Collegio sindacale e revisore dei conti – Fondazione Cassa Risparmio di Asti (AT) (dal 17/04/2013 al 29/04/2019)
- Collegio sindacale – Azienda Sanitaria Locale ASL 19 di Asti (AT) (dal 07/01/2016 al 07/03/2019)
- Revisore Unico – Comune di Ovada (AL) (dal 02/11/2015 al 02/11/2018)
- Revisore Unico – Comune di Borgomasino (TO) (dal 14/08/2015 al 13/08/2018)
- Presidente Collegio dei revisori – Provincia di Vercelli (VC) (dal 24/02/2017 al 01/09/2017)
- Revisore Unico – Comune di Angrogna (TO) (dal 15/06/2014 al 14/06/2017)
- Collegio sindacale – IT Costruzioni Generali S.P.A. (RE) (dal 29/02/2016 al 02/11/2016)
- Collegio sindacale e revisore dei conti – Acquedotto Valtigione S.p.A. (AT) (dal 06/07/2011 al 28/07/2017)
- Revisore contabile – Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale C.I.S.A. Asti Sud (AT) (dal 12/11/2009 al 11/11/2015)
- Revisore contabile – Comune di Asti (AT) (dal 25/07/2012 al 24/07/2015)
- Collegio sindacale e revisore – A.Q.F. S.P.A. (AT) (dal 25/11/2013 al 25/05/2015)
- Collegio sindacale e revisore contabile – Coop. Agricola "Abello" (AT) (dal 14/10/2010 al 28/06/2013)
- Collegio sindacale e revisore unico – A.G.B. S.R.L. (Antica Grapperia Bosso), Cunico (AT) (dal 28/09/2009 al 08/05/2012)
- Revisore Unico – Comune di Calamandrana (AT) (dal 01/06/2009 al 31/05/2012)
- Revisore Unico – Comune di Moncalvo (AT) (dal 01/01/2009 al 31/12/2011)
- Collegio sindacale e revisore contabile – Aurum et Purpura S.p.A. "Enofila" (AT) (dal 12/12/2003 al 20/08/2008)
- Revisore supplente CCIAA di Vercelli (dal 2012 al 2016)

Dal 24/04/2001 ad oggi

Dottore Commercialista

ODGEC di Asti – n.142-A dal 24/04/2001
Via Bonzanigo n.34 – Asti (AT)

Consulenza fiscale, contabile, tributaria; adempimenti contabili per società ed imprenditori commerciali, per enti associativi; adempimenti dichiarativi per privati, società commerciali, cooperative, enti di diritto privato e pubblico. Assistenza e rappresentanza fiscale avanti CTP e CTR. Assistenza e rappresentanza avanti Uffici Pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel 2018

Corso di specializzazione "Modello 231: indicazioni operative per la redazione"

Euroconference – Centro Studi Forense

Nel 2017

Corso di specializzazione "CTU su c/c bancari"

ASSOCTU in Roma

Nel 2017 e 2019

Corso di specializzazione "CTU e CTP su finanziamenti rateali"

ASSOCTU in Roma

Nel 2016

Master di Specializzazione "Financial Modelling in Excel"

Il Sole24Ore Spa, Gruppo24Ore Business School

Nel 2015

Master di Specializzazione "Diritto e Fisco dello Sport" – Modulo Bilancio e Fisco dello Sport

Il Sole24Ore Spa, Gruppo24Ore Business School

Curriculum Vitae

Andrea Fea

- Dal 2007 al 2008 **Master di Specializzazione "Revisione degli Enti Locali"**
Attestato Centro Studi Enti Locali
- Dal 1997 al 2001 **Praticantato Dottore Commercialista**
Dott. Giuseppe Cotto – Dottore Commercialiste e Revisore dei Conti in Asti (AT) e Nizza Monferrato (AT)
Effettuata pratica triennale propedeutica all'abilitazione professionale.
- Dal 1991 al 2007 **Laurea in Economia e Commercio**
Corso quadriennale, conseguita presso l'Università degli Studi di Torino (TO) (votazione 105/110)
- Nel 1991 **Diploma di Maturità Scientifica**
Conseguito presso il Liceo Scientifico "F. Vercelli" di Asti (AT) (votazione 55/60)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Livello acquisito dall'istruzione universitaria e liceale – superiore – stage in U.S.A.					
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	A2
Livello acquisito dell'istruzione universitaria – stage in Spagna					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali Capacità di coordinare e organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità, e di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Propensione al lavoro in team nel rispetto delle reciproche mansioni assegnate.

Competenze informatiche Programmi del pacchetto Office2013, Programmi di gestione contabile: B Point
Utilizzo costante sia nel lavoro sia nell'orario extralavorativo del personal computer. Conoscenze basilari di scrittura e navigazione.

Patente di guida B e automunito

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del R.G.P.D. 2016/679